

RÉALISER UN REPORTING CLAIR, SYNTHÉTIQUE ET ORIENTÉ DÉCISION

COMMUNICATION ET LEADERSHIP



DUREE

7 heures
/
1 jour



DATES

-

LIEUX

Contactez
nous



INTER
(min 4 pers)

-
INTRA
(max 12 pers)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Structurer et présenter des informations pertinentes** pour faciliter la décision.
- **Réaliser des reportings synthétiques et lisibles.**
- **Adapter sa communication des données** aux besoins des différents interlocuteurs.



Prix INTER : **650€ HT**
INTRA : **contactez nous**

PUBLIC

> **manager, chef de projet ou responsable d'équipe**

PRE REQUIS

> **Avoir à produire ou présenter des reportings**

PROGRAMME

1. Les fondamentaux d'un reporting efficace

(apports théoriques : pertinence, lisibilité, orientation décisionnelle – échanges pratiques)

2. Choisir les informations et indicateurs clés

(mini-ateliers, exercices ludiques, cas concrets)

3. Structurer et présenter un reporting synthétique

(exercices pratiques, modèles, mises en situation)

4. Communiquer et rendre le reporting impactant pour le destinataire

(jeux de rôle, feedback collectif, plan d'action individuel)

METHODES PEDAGOGIQUES

- **Approche Ludo pédagogique : jeux, mises en situation, mini défis.**
- **Ateliers de co-construction et d'échanges de pratiques.**
- **Apports théoriques courts et illustrés**
- **Utilisation d'outils concrets et transférables sur le terrain.**

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Jeux variés
- Quizz en salle
- Tableau blanc, vidéo projecteur
- Support de formation

LE SUIVI

- Hotline avec le formateur pendant la formation
- Feuille de présence
- Attestation de fin de formation, de réalisation

LES EVALUATIONS

- Auto-évaluation en amont
- Évaluation en cours de formation (quizz, tests, exercices, mise en situation)
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid



**POSSIBLE
SUR
MESURE**

**POSSIBLE
EN
INDIVIDUEL**

**POSSIBLE
EN
DISTANCIEL**