



RÉUSSIR SES ENTRETIENS ANNUELS ET PROFESSIONNELS : POSTURE ET MÉTHODE



DUREE

7 heures
/
1 jour



DATES

-
LIEUX

Contactez
nous



INTER
(min 4 pers)

-
INTRA
(max 12 pers)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux et obligations des entretiens annuels et professionnels.
- Adopter une posture managériale juste et constructive.
- Structurer et conduire des entretiens efficaces et utiles.



INTER : **700€ HT**
INTRA : contactez nous

PUBLIC

> tout manager ou professionnel RH conduisant des entretiens

PRE REQUIS

> Aucun prérequis

PROGRAMME

1. Comprendre les cadres et finalités des entretiens

Apports théoriques, échanges sur pratiques professionnelles, quiz interactifs

2. Préparer et structurer un entretien annuel ou professionnel

Exercices pratiques, études de cas, ateliers collaboratifs

3. Conduire l'entretien avec posture et méthode

Jeux de rôle, mises en situation, feedback collectif

4. Formaliser les échanges et assurer le suivi

Bonnes pratiques, outils concrets, plan d'actions individuel

METHODES PEDAGOGIQUES

- Approche Ludo pédagogique : jeux, mises en situation, mini défis.
- Ateliers de co-construction et d'échanges de pratiques.
- Apports théoriques courts et illustrés
- Utilisation d'outils concrets et transférables sur le terrain.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Jeux variés
- Quizz en salle
- Tableau blanc, vidéo projecteur
- Support de formation

LE SUIVI

- Hotline avec le formateur pendant la formation
- Feuille de présence
- Attestation de fin de formation, de réalisation

LES EVALUATIONS

- Auto-évaluation en amont
- Évaluation en cours de formation (quizz, tests, exercices, mise en situation)
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid




**POSSIBLE
SUR
MESURE**


**POSSIBLE
EN
INDIVIDUEL**


**POSSIBLE
EN
DISTANCIEL**