



ANIMER DES RÉUNIONS DYNAMIQUES, PRODUCTIVES ET ENGAGEANTES

COMMUNICATION ET LEADERSHIP



DUREE

7 heures
/
1 jour



DATES

-
LIEUX

Contactez
nous



INTER
(min 4 pers)

-
INTRA
(max 12 pers)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Planifier et préparer des réunions efficaces et structurées.
- Animer avec dynamisme et engagement pour maximiser la participation.
- Gérer le temps, les interactions et les décisions pour atteindre les objectifs.



INTER : **650€ HT**
INTRA : contactez nous

PUBLIC

> manager, chef de projet ou animateur de réunions

PRE REQUIS

> Aucun prérequis technique

PROGRAMME

1. **Les fondamentaux d'une réunion réussie**
(apports théoriques : objectifs, structure, rôle de l'animateur – échanges pratiques)
2. **Préparer et organiser une réunion efficace**
(mini-ateliers, exercices ludiques, cas concrets)
3. **Animer avec dynamisme et engagement**
(jeux de rôle, mises en situation, feedback collectif)
4. **Gérer les interactions, tensions et décisions**
(simulations, plan d'action individuel, bonnes pratiques)
5. **Clôturer et suivre les réunions pour un impact durable**
(outils de synthèse, plan d'actions opérationnel, retours d'expérience)

METHODES PEDAGOGIQUES

- Approche Ludo pédagogique : jeux, mises en situation, mini défis.
- Ateliers de co-construction et d'échanges de pratiques.
- Apports théoriques courts et illustrés
- Utilisation d'outils concrets et transférables sur le terrain.

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Jeux variés
- Quizz en salle
- Tableau blanc, vidéo projecteur
- Support de formation

LE SUIVI

- Hotline avec le formateur pendant la formation
- Feuille de présence
- Attestation de fin de formation, de réalisation

LES EVALUATIONS

- Auto-évaluation en amont
- Évaluation en cours de formation (quizz, tests, exercices, mise en situation)
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid




**POSSIBLE
SUR
MESURE**


**POSSIBLE
EN
INDIVIDUEL**


**POSSIBLE
EN
DISTANCIEL**