

GAGNER DU TEMPS DANS SON ORGANISATION



DUREE

3 heures



DATES

-

LIEUX

Contactez
nous



INTER
(min 4 pers)

-
INTRA
(max 12 pers)

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- **Identifier les priorités et optimiser leur organisation** quotidienne.
- **Appliquer des méthodes et outils** pour gagner du temps efficacement.
- **Réduire les interruptions** et se concentrer sur l'essentiel.



Prix INTER : **250€ HT**
INTRA : **contactez nous**

PUBLIC

> **tout professionnel souhaitant améliorer son organisation**

PRE REQUIS

> **Aucun prérequis**

PROGRAMME

1. Analyser son organisation et identifier les leviers de gain de temps

Apports théoriques, échanges sur pratiques professionnelles, quiz interactifs

2. Mettre en place des méthodes d'organisation efficaces

Exercices pratiques, mises en situation, ateliers collaboratifs

3. Optimiser son quotidien et se concentrer sur les priorités

(jeux de rôle, simulations, plan d'actions individuel)

METHODES PEDAGOGIQUES

- **Approche Ludo pédagogique** : jeux, mises en situation, mini défis.
- **Ateliers de co-construction et d'échanges de pratiques.**
- **Apports théoriques courts et illustrés**
- **Utilisation d'outils concrets et transférables sur le terrain.**

RESSOURCES PEDAGOGIQUES

- Supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Jeux variés
- Quizz en salle
- Tableau blanc, vidéo projecteur
- Support de formation

LE SUIVI

- Hotline avec le formateur pendant la formation
- Feuille de présence
- Attestation de fin de formation, de réalisation

LES EVALUATIONS

- Auto-évaluation en amont
- Évaluation en cours de formation (quizz, tests, exercices, mise en situation)
- Evaluation à chaud
- Evaluation à froid



**POSSIBLE
SUR
MESURE**

**POSSIBLE
EN
INDIVIDUEL**

**POSSIBLE
EN
DISTANCIEL**